

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 12»
(МКОУ «ЦО» № 12)

ПРИКАЗ № 62 -д

**Об организации учебно-воспитательного
процесса в МКОУ «ЦО № 12» в 2020-2021 учебном году
(в условиях распространения COVID-19)**

от 17.08.20

В целях рациональной и безопасной организации работы в МКОУ «ЦО № 12», на основании федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), постановления главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказов вышестоящих органов управления образованием

приказываю:

1. Заместителю директора по безопасности Накарякову Н.А. ознакомить всех сотрудников с Санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) (Утверждены постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020).
2. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
3. Организовать с 01.09.2020 в школе и с 13.07.20 в структурном подразделении термометрию лиц, посещающих МКОУ «ЦО №12», на входе. Ответственными лицами за организацию термометрии воспитанников назначить в структурном подразделении медицинскую сестру Познохиреву О.С. и воспитателей дошкольных групп: Касаткину З.Ф., Панюкову Т.В., Щурову Н.А., Старцеву О.В., Шевцову Л.А., Черкасову Т.Ю.. В школе ответственным лицом за организацию термометрии на главном входе назначить заместителя директора по безопасности образовательного процесса Накарякова Н.А., на запасном входе – дежурных учителей, классных руководителей: Рубцову И.В, Бакахунову Г.У., Ваху Т.Н., Митяшину Н.Н., Женко Н.В, Головину С.А., Анпадистову Т.А., Мударисову Э.Ф., Бочукову С.В., Бобровскую А.С.
 - 3.1. Заместителю директора по безопасности о/п Накарякову Н.А. в школе, медицинской сестре Познохиревой О.С. в структурном подразделении заносить результаты термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
 - 3.2. Лица с признаками инфекционных заболеваний должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При

этом дети должны размещаться в структурном подразделении- в изоляторе, в школе- в медицинском кабинете.

- 3.3. С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов уведомить Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области в городе Новомосковске, городе Донском, Богородицком, Веневском, Кимовском и Узловском районах по телефону 8(487-62)6-42-06
- 3.4. Воспитателям и классным руководителям уведомить родителей, что посещение МКОУ «ЦО №12» детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МКОУ «ЦО №12».
- 3.5. Заведующему структурного подразделения Алехиной Н.Л. и заместителю директора по безопасности о/п Накарякову Н.А. организовать ежедневный осмотр сотрудников с обязательным проведением термометрии. Не допускать персонал с признаками заболевания ОРВИ и гриппа к работе с детьми.
4. Заведующей хозяйством Каретниковой Г.А., заведующей дошкольным ст.подразделением Алехиной Н.Л. регулярно контролировать проведение техническим персоналом противоэпидемических мероприятий, включающих:
 - 4.1. уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования МКОУ «ЦО №12»;
 - 4.2. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - 4.3. ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - 4.4. генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
 - 4.5. обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - 4.6. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы;
 - 4.7. организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.
 - 4.8. проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

5. Подсобному рабочему кухни Пироговой О.А. и повару ст.подразделения Полсычевой М.Е. осуществлять мытье посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6. Алехиной Н.Л., заведующей дошкольным ст.подразделением, обеспечить групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек, проведение ежедневной обработки игрушек и игрового и иного оборудования с применением дез. средств .
7. Кузнецовой Т.А., заместителю директора по УВР, обеспечить:
 - 7.1. закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением физической культуры, изобразительного искусства, трудового обучения, технологии, физики, химии.
 - 7.2. при проведении итоговой и промежуточной аттестации общеобразовательной организацией составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;
 - 7.3. контроль за условиями для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;
 - 7.4. соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;
 - 7.5. контроль за использованием членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания.
8. Водителю школьного автобуса Федину С.И.при организации перевозки детей:
 - 8.1. проводить дезинфекцию всех поверхностей салона с применением дез.средств.
 - 8.2. использовать при посадке и в пути следования средства индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.
 - 8.3. обрабатывать при посадке и в пути следования руки с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.
9. Медицинской сестре Познохиревой О.С.
 - 9.1. Контролировать выполнение графика проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - 9.2. контролировать проведение генеральных уборок техническим персоналом с применением дезинфицирующих средств ;
 - 9.3. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные, столовую и контролировать их расход.
 - 9.4. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
10. С целью минимизации контактов обучающихся и сокращения их количества во время проведения термометрии утвердить график и маршрут входа обучающихся в школу (Приложение № 1), график приема пищи (Приложение № 2), расписание звонков (Приложение №3).
11. Контроль за исполнением приказа возложить в школе на заместителя директора по безопасности о/п Накарякова Н.А., в ст.подразделении на заведующую ст. подразделением Алехину Н.Л.

Директор:



Е.В.Малкова

График и маршрут входа обучающихся в школу.

Вход через центральные ворота —> Центральный вход

8 и 9 классы 8.00 —8.15

4, 5 и 6 классы 8.15 — 8.30

Вход через запасные ворота —> Запасной выход № 1:

1 и 7 классы 8.00 -8.15

2 и 3 классы 8.15 —8.30

5,6 и 8 классы поднимаются по правой лестнице от центрального входа

7 и 9 классы поднимаются по левой лестнице от центрального входа

Покидают школу учащиеся обратным маршрутом в соответствии с расписанием уроков.

График приема пищи

1 класс: 9.50 — 10.05

2 и 3 классы: 10.10 — 10.25

4 класс: 10.15 — 10.30

5 и 6 класс (36 чел): 11.15 — 11.30

7, 8 и 9 классы (36 чел.): 11.20 — 11.35

Расписание звонков

Уроки	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1	8.30	9.15	10 минут
2	9.25	10.10	20 минут
3	10.30	11.15	20 минут
4	11.35	12.20	10 минут
5	12.30	13.15	10 минут
6	13.25	14.10	10 минут
7	14.20	15.05	

Расписание звонков 1 класса**1 полугодие**

Уроки	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1	8.30	9.05	10 минут
2	9.15	9.50	40 минут
Динамическая пауза			
3	10.30	11.05	10 минут
4	11.15	11.50	

2 полугодие

Уроки	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1	8.30	9.10	10 минут
2	9.20	10.00	40 минут
Динамическая пауза			
3	10.40	11.20	10 минут
4	11.30	12.10	10 минут
5	12.20	13.00	

С приказом ознакомлены:

Митяшина Н.Н. _____

Бакахунова Г.У. _____

Рубцова И.В. _____

Анпадистова Т.А. _____

Головина С.А. _____

Михеева Н.И. _____

Кениг Н.А. _____

Сапрыкина А.Е. _____

Алехина Н.Л. _____

Касаткина З.Ф. _____

Щурова Н.А. _____

Бочукова С.В. _____

Новак С.В. _____

Федин С.И. _____

Котова Л.А. _____

Кузнецова Т.А. _____

Ваха Т.Н. _____

Мударисова Э.Ф. _____

Бобровская А.С. _____

Женко Н.В. _____

Каретникова Г.А. _____

Ловин-Лович А.Я. _____

Полсычева М.Е. _____

Шевцова Л.А. _____

Черкасова Т.Ю. _____

Панюкова А.С. -----

Старцева О.В. _____

Пирогова О.А. _____

Левина С.Т. _____

Хамраева А.Н. _____